**Chương 1: Phân Tích Yêu Cầu**

**1. Sơ đồ Activity Bar Chart**

|  |
| --- |
| https://lh6.googleusercontent.com/2U8LuBY-aOuAPQyidAdaJQRqUl-Kc6vsu-Nva-Kkgi-d8JE5rV7nkwTu_BVjOAVOtAsXYwBb7WNnmZNbsAsefkfc2TbViksYou-SxV4lhtxF8kJkDemv0uQPtpM4Tsbrtw076Gfj |

|  |
| --- |
| https://lh3.googleusercontent.com/ObmQxiuou3aGgiUtu9FDIiKMHHFEEMbZxv2sVBLBho94pZUWlNpbke_PvkHdijto5Z5mNguDgEhDImiWflYuUPQ_pfjEqbiQhVbD2MjiwmjQQDRt7e8rz-RvGdOc_Hjf29T88m2g |

**2. Bảng yêu cầu trách nhiệm**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Nghiệp vụ | Người dùng | Phần mềm | Ghi chú |
| 1 | Thống kê | Chọn các trường cần thống kê | Phải xuất ra được thống kê từ các trường được yêu cầu | Xuất file .xlsx |
| 3 | Quản lý sản phẩm | Cung cấp thông tin sản phẩm hoặc thông tin cần tra cứu | Tìm, xuất thông tin liên quan |  |
| 3 | Quản lý NCC | Cung cấp thông tin NCC hoặc thông tin cần tra cứu | Tìm, xuất thông tin liên quan |  |
| 4 | Quản lý bán hàng | Cung cấp thông tin HĐ hoặc thông tin cần tra cứu | Tìm, xuất thông tin liên quan |  |
| 5 | Quản lý khách hàng | Cung cấp thông tin khách hàng hoặc thông tin cần tra cứu | Tìm, xuất thông tin liên quan |  |
| 6 | Quản lý tài khoản | Cung cấp thông tin TK hoặc thông tin cần tra cứu | Tìm, xuất thông tin liên quan |  |
| 7 | Quản lý nhân viên | Cung cấp thông tin nhân sự hoặc thông tin cần tra cứu | Tìm, xuất thông tin liên quan |  |

**3. Danh sách biểu mẫu, Quy định**

**3.1 Các yêu cầu nghiệp vụ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên biểu mẫu | Biểu mẫu | Quy định | Ghi chú |
| 1 | Nhập sản phẩm | BM1 | QĐ1 | Cho phép thêm, xóa sản phẩm |
| 2 | Bán hàng | BM2 | QĐ2 | Cho phép sửa hóa đơn |
| 3 | Tiếp nhận nhân viên | BM3 | QĐ3 |  |

**3.2 Các yêu cầu chất lượng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Tên yêu cầu | Biểu mẫu | Quy định | Ghi chú |
| 1 | Giao diện |  |  |  |
| 2 | Chức năng và mức hoạt động của phần mềm |  |  |  |
| 3 | Tính tiện dụng |  |  |  |
| 4 | Tuổi thọ của phần mềm |  |  |  |
| 5 | Mức độ tin cậy |  |  |  |

**3.3 Các yêu cầu hệ thống**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | Yêu cầu cần có trong hệ thống | Biểu mẫu | Quy định | Ghi chú |
| 1 | Quản lý nhân viên | BM1 | QĐ1, QĐ8 |  |
| 2 | Quản lý sản phẩm | BM2 | QĐ2, QĐ8 |  |
| 3 | Quản lý nhà cung cấp | BM3 | QĐ3, QĐ8 |  |
| 4 | Quản lý thống kê | BM4 | QĐ4, QĐ8 |  |
| 5 | Quản lý bán hàng | BM5 | QĐ5, QĐ8 |  |
| 6 | Quản lý khách hàng | BM6 | QĐ6 |  |
| 7 | Quản lý tài khoản | BM7 | QĐ7, QĐ8 |  |

**3.3.1 Biểu mẫu 1 - Quy định 1**

Biểu mẫu 1:

|  |
| --- |
| Quản lý nhân viên  Mã nhân viên  : ……………………………….  Họ nhân viên  : ……………………………….  Tên nhân viên : ……………………………….  Mức lương      : ……………………………….  Địa chỉ            : ……………………………….  Năm sinh         : ……………………………….  Phái: 🔘 Nam                        🔘Nữ |

Quy định 1:

|  |
| --- |
| Mã nhân viên dựa trên CMND của nhân viên |

**3.3.2 Biểu mẫu 2 - Quy định 2**

Biểu mẫu 2:

|  |
| --- |
| Quản lý sản phẩm  Tên sản phẩm: .....................................................................................................  Mã sản phẩm:.......................................................................................................  Mã loại SP: .........................................................................................................  Đơn giá: ..............................................................................................................  Mã NCC:..............................................................................................................  Số lượng:.............................................................................................................. |

Quy định 2:

|  |
| --- |
| Đơn giá phải lớn hơn 0 |

**3.3.3 Biểu mẫu 3 - Quy định 3**

Biểu mẫu 3:

|  |
| --- |
| Quản lý nhà cung cấp  Mã nhà cung cấp :..............................................  Tên nhà cung cấp:............................................  Số điện thoại       :..............................................  Số Fax                 :..............................................  Địa chỉ                :.............................................. |

Quy định 3:

|  |
| --- |
| SDT và số fax phải khác 0 |

**3.3.4 Biểu mẫu 4 - Quy định 4**

Biểu mẫu 4:

|  |
| --- |
| Quản lý thống kê  Chọn mã           🔘Sản phẩm              🔘Nhân viên     🔘 Khách hàng  Chọn thời gian  🔘DD/MM/YYYY   🔘 Quý              🔘Kỳ(4 tháng)  Mã sản phẩm  Từ ngày: …./…./….  Đến ngày:..../…./…. |

Quy định 4:

|  |
| --- |
| Thời gian thống kê không được vượt quá thời gian hiện tại |

**3.3.5 Biểu mẫu 5 - Quy định 5**

Biểu mẫu 5:

|  |
| --- |
| Quản lý hóa đơn  Mã hóa đơn : .........................................................................................................  Mã khách hàng: ...................................................................................................  Mã nhân viên: .......................................................................................................  Ngày hóa đơn: .......................................................................................................  Tổng tiền : ............................................................................................................. |

Quy định 5:

|  |
| --- |
| Mã khách hàng và nhân viên phải tồn tại trước trong cơ sở dữ liệu, tổng tiền phải lớn hơn 0 |

**3.3.6 Biểu mẫu 6 - Quy định 6**

 Biểu mẫu 6:

|  |
| --- |
| Biểu mẫu thông tin khách hàng  Họ và tên: .............................................................................................................  Mã khách hàng:.....................................................................................................  Địa chỉ: .................................................................................................................  Ngày sinh: ............................................................................................................  Điện thoại: ............................................................................................................ |

Quy định 6:

|  |
| --- |
| Mã khách hàng không được trùng lặp |

**3.3.7 Biểu mẫu 7 - Quy định 7**

Biểu mẫu 7

|  |
| --- |
| Biểu mẫu thông tin tài khoản  Mã nhân viên:......................................................................................................  Tên đăng nhập:....................................................................................................  Mật khẩu:.............................................................................................................  Quyền:     🔘 Nhân viên                         🔘Quản lý |

Quy định 7:

|  |
| --- |
| Mật khẩu phải từ 6 - 30 ký tự bao gồm chữ cái viết hoa, viết thường và số |

Quy định 8:

|  |
| --- |
| Các trường không được bỏ trống |